



LepperMühle



KINDER- UND JUGENDWOHNHEIM

Leistungs- und Qualitätsentwicklungsbeschreibung

als Grundlage der Leistungsvereinbarung

Mutter-Vater-Kind-Bereich Modul I

Träger: Verein für Jugendfürsorge und Jugendpflege Gießen e.V.

Adresse: LepperMühle 1
35418 Buseck

Tel.: 06408 / 509 - 0

Fax: 06408 / 509 - 174

E-Mail: w.rommelspacher@leppermuehle.de

Web: www.leppermuehle.de

Stand: 23.07.2019



Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| 1. Ziele des Leistungsangebotes / Leistungsart..... | 5 |
| 1.1 Leistungsart | 5 |
| 1.2 Ziele | 5 |
| § 19 SGB VIII | 5 |
| § 41 i. V. m. § 35a SGB VIII | 6 |
| § 27 ff SGB VIII Hilfe zur Erziehung (im Einzelfall ergänzend und nach interner Prüfung) | 6 |
| 2. Zielgruppe für das Leistungsangebot | 6 |
| 2.1 Zielgruppe..... | 6 |
| Notwendige Ressourcen | 7 |
| Ausschlüsse | 7 |
| 3. Strukturdaten des Leistungsangebots | 7 |
| 3.1 Platzzahl, Anzahl der Gruppen; Gruppengröße(n)..... | 7 |
| Platzzahl | 7 |
| Anzahl der Gruppen | 7 |
| Gruppengröße(n)..... | 7 |
| 3.2 Personelle Ausstattung | 7 |
| Pädagogische Fachkräfte..... | 7 |
| Hauswirtschaft | 7 |
| Leitung..... | 8 |
| Verwaltung..... | 8 |
| Technischer Dienst | 8 |
| Sonstige Dienste – Übergreifender Dienst | 9 |
| 3.3 Einbindung des Angebotes in die Trägerstruktur | 9 |
| 3.4 Sachliche Ausstattung und betriebsnotwendige Anlagen | 9 |
| Gebäude, ggf. Nebengebäude, Außenanlage..... | 9 |
| Fuhrpark, Fahrdienst..... | 9 |
| 3.5 Standortaspekte | 9 |
| 4. Konkretisierung der Leistung..... | 10 |
| 4.1 Pädagogische Grundhaltung..... | 10 |
| 4.2 Betreuungssetting..... | 10 |
| 4.3 Aufnahme und Entlassungsverfahren..... | 13 |



| | |
|---|-----------|
| 4.4 Steuerung und Reflexion der pädagogischen Arbeit | 14 |
| 4.5 Partizipation | 15 |
| 4.6 Elternarbeit..... | 15 |
| 4.7 Vernetzung und Kooperation | 16 |
| 5. Umsetzung des Schutzauftrages nach § 8a SGB VIII | 16 |
| Prozessabläufe bei Kindeswohlgefährdung | 16 |
| Zuständigkeit beim freien Träger | 16 |
| Eignung der Beschäftigten..... | 17 |
| Verfahren zur Vermeidung von Kindeswohlgefährdung..... | 17 |

Hinweis:

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text in der Regel nur die weibliche Form und der Begriff Mutter gewählt. Alle Angaben beziehen sich jedoch ausdrücklich auf Angehörige beider Geschlechter.



| Leistungsvereinbarung gem. §§ 78a ff. SGB VIII und der „Hessischen Rahmenvereinbarung“ | |
|--|---|
| zwischen dem öffentlichen Träger der Jugendhilfe | |
| Name und Anschrift | Landkreis Gießen, Kreisausschuss Fachbereich Jugend und Soziales Riversplatz 1-9 35394 Gießen |
| und Träger | |
| Name, Anschrift und Rechtsform | Verein für Jugendfürsorge und Jugendpflege Fröbelstraße 71 35394 Gießen |
| Trägerart | freigemeinnütziger Verein |
| Dachverband | Diakonie Hessen |
| Name und Anschrift der Einrichtung | Kinder- und Jugendwohnheim LepperMühle LepperMühle 1 35418 Buseck |
| Name und Anschrift des Ortes der Erbringung des Angebotes | <ul style="list-style-type: none"> • Gruppe 16 Goethetstraße 13 35447 Reiskirchen • Gruppe 16a Hermann-Löhns-Weg 24 35447 Reiskirchen |



1. Ziele des Leistungsangebotes / Leistungsart

gem. § 8 Hess. Rahmenvereinbarung

1.1 Leistungsart

SGB VIII

- § 19 SGB VIII Gemeinsame Wohnformen für Mütter und Kinder
- § 27 ff SGB VIII Hilfe zur Erziehung (im Einzelfall ergänzend und nach interner Prüfung)

1.2 Ziele

§ 19 SGB VIII

Das allem übergeordnete Ziel unserer Arbeit ist die Einlösung des Rechts jedes Menschen auf Förderung und Erziehung zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit (siehe § 1 SGB VIII). Daraus ergeben sich die individuellen Erziehungsziele, die im Hilfeplan konkret definiert werden.

Die wesentlichen Ziele sind:

- Kindeswohlsicherung
- Förderung der Persönlichkeitsentwicklung der Mütter
- Förderung der sozialen Entwicklung der Mütter
- Förderung und Stärkung der Eltern-Kind Beziehung
- Vermeidung und Abbau von Benachteiligung und Ausgrenzung in Schule, Arbeitswelt und Gesellschaft
- Beratung und Unterstützung von Eltern/Sorgeberechtigten in der Erziehung und Versorgung der Kinder
- Schutz unserer Klienten vor Gefahren
- Erhalt oder Aufbau positiver Lebensbedingungen für unsere Klienten und ihre Familien

Im Besonderen:

- Vermeidung einer drohenden Kindeswohlgefährdung
- Eigenständige Lebensplanung und eigenverantwortliche Lebensführung der Mütter gemeinsam mit ihren Kindern
- Psychische und emotionale Stabilisierung der Klienten durch beständige Beziehungs- und Unterstützungsangebote der pädagogischen Mitarbeiter
- Steigerung der Belastbarkeit und Selbständigkeit durch ein Stufenkonzept mit nachlassender Betreuungsintensität in Vorbereitung auf Modul II oder eine eigene Wohnung
- Reifung und Stärkung der Persönlichkeit
- Übernahme, Ausgestaltung und Integration der Elternrolle
- Aufbau und Festigung einer tragfähigen Mutter-Kind-Beziehung
- Steigerung der Teilhabe an der sozialen Gemeinschaft von Elternteil und Kind
- Familiäre und berufliche Eingliederung

Unterziele:

- Förderung von Feingefühl für die Bedürfnisse des Kindes und Stärkung der Bindung sowie einer achtsamen, dem Kind zugewandten Beziehung
- Förderung und Festigung einer förderlichen Eltern-Kind Interaktion
- Erwerb ausreichender Kompetenzen in der Versorgung des Kindes/der Kinder
- Unterstützung bei der Gestaltung der kindgerechten Alltagsstruktur und des Alltags, bei der Gestaltung des Wohnumfeldes und in Gesundheitsangelegenheiten
- Erwerb von Spiel- und Freizeitkompetenzen



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Erwerb von Handlungskompetenzen bei der alltäglichen Haushaltsführung, Einüben von Selbständigkeit beim Umgang mit Finanzen, beim Einkaufen sowie bei der Wohnraumgestaltung • Reflexion von Wert- und Erziehungsvorstellungen unter Berücksichtigung der eigenen Biographie • Entlastung der Mutter in akuten Krisensituationen; im weiteren Verlauf Vorbeugung von Krisen und Aufbau eines Kriseninterventionsnetzwerkes sowie eines Notfallplans • Stärkung von förderlichen familiären und partnerschaftlichen Beziehungen • Aufbau und Förderung sozialer Kontakte außerhalb der Wohngruppe; Aufbau eines tragfähigen sozialen Netzwerkes • Sichere Orientierung im Lebensraum - langfristig auch im erweiterten Lebensumfeld • Klärung der beruflichen Perspektive, Erreichen eines Schulabschlusses oder Aufnahme eines Ausbildungs- oder Arbeitsverhältnisses • Kennenlernen und Inanspruchnahme der Unterstützungs- und Betreuungsangebote im Sozialraum (Kindertagesstätten, Förderstellen sowie Erziehungsberatungsstelle, Kinderschutzbund, Netzwerk Frühe Hilfen u. ä.) • Anbindung an niedergelassene Ärzte und Kliniken • Kennenlernen und Nutzung von externen Freizeit- und Kulturangeboten • Sicherstellung der Kinderbetreuung im internen Kinderbetreuungsbereich für Kinder von eins bis drei Jahre • Bei Eintritt der Volljährigkeit während der Betreuungsmaßnahme Übernahme aller Rechte und Pflichten als Volljährige |
| § 41 i. V. m. § 35a SGB VIII | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Entfällt</i> |
| § 27 ff SGB VIII Hilfe zur Erziehung (im Einzelfall ergänzend und nach interner Prüfung) | <ul style="list-style-type: none"> • bei Notwendigkeit der Einrichtung einer Hilfe nach § 27 ff SGB VIII für Kinder/Geschwisterkinder |

2. Zielgruppe für das Leistungsangebot

2.1 Zielgruppe

| | |
|---|---|
| Aufnahmealter | <ul style="list-style-type: none"> • minder- und volljährige Schwangere, sowie • minder- und volljährige alleinerziehende Mütter mit Ihrem Kind/Ihren Kindern bis zum 6. Lebensjahr |
| Betreuungsalter | <ul style="list-style-type: none"> • i.d.R. bis 27 Jahre, im Einzelfall auch darüber hinaus • Kinder bis zum 6. Lebensjahr, Geschwisterkinder werden auch über das 6. Lebensjahr hinaus betreut |
| Geschlecht | <ul style="list-style-type: none"> • männlich und weiblich |
| Staatsangehörigkeit | <ul style="list-style-type: none"> • kein Ausschluss |
| Bedarfslage, aus welcher der Hilfeanspruch erwächst | <ul style="list-style-type: none"> • Das Angebot richtet sich an minder- und volljährige Schwangere sowie an minder- und volljährige alleinerziehende Mütter mit ihrem Kind/ ihren Kindern bis zum 6. Lebensjahr. • Bedarfslagen sind durch unterschiedliche, individuelle psychosoziale Problemlagen, Entwicklungen und Bedürfnisse gekennzeichnet. • Die Vermeidung einer Kindeswohlgefährdung steht im besonderen Fokus. |



| 2.2 Voraussetzungen und Ausschlusskriterien | |
|---|--|
| Notwendige Ressourcen | <ul style="list-style-type: none"> • Kindeswohlorientierung • Bereitschaft, Hilfe anzunehmen • Bereitschaft zur Mitwirkung im Rahmen des Hilfeprozesses • Verständigungsmöglichkeit in deutscher Sprache • Krankheitseinsicht, sofern eine psychiatrischer Problematik vorliegt |
| Ausschlüsse | <ul style="list-style-type: none"> • akute Suizidgefahr • akute oder schwere chronische psychiatrische Störungen, die die Versorgung und Erziehung der Kinder im Rahmen des Wohngruppenalltags gefährdet • akute stoffgebundene Abhängigkeitsproblematik • gravierende externalisierende oder dissoziale Symptomatik • akute Selbst- und Fremdgefährdung • mittlere bis schwere geistige Behinderung (Leistungsniveau unterhalb der Lernbehinderung) |

3. Strukturdaten des Leistungsangebots

3.1 Platzzahl, Anzahl der Gruppen; Gruppengröße(n)

| | |
|--------------------|--|
| Platzzahl | <ul style="list-style-type: none"> • 7 Plätzen für Mütter/Väter und deren Kinder |
| Anzahl der Gruppen | <ul style="list-style-type: none"> • 1 Gruppe – vollstationäres Modul I |
| Gruppengröße(n) | <ul style="list-style-type: none"> • Modul I <ul style="list-style-type: none"> ○ vollstationär mit 7 Plätzen für Mütter/Väter und zusätzlich ihr Kind/ihre Kinder |

3.2 Personelle Ausstattung

(Stellenumfang - VZÄ - und Qualifikation/Funktion, Personalschlüssel gem. §§ 11, 12 RV)

| | |
|-------------------------|--|
| Pädagogische Fachkräfte | <p>7er - Gruppe (Stellenschlüssel 1 : 1,19): bezogen auf die Mütter/Väter 5,90 VK (VK = VZÄ)</p> <p>Zzgl.: 0,15 VK für Springerdienste für krankheitsbedingte Ausfälle und Vertretungsbedarfe</p> <p>MVK - interne Kinderbetreuung 1,0 VK</p> <p>Einstellungen erfolgen unter Berücksichtigung des Fachkräftegebotes, das in den Richtlinien für (teil-)stationäre Einrichtungen in Hessen unter dem Punkt 4.2.1 geregelt ist.</p> <p>Weitere Information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berufspraktikantinnen im Anerkennungsjahr mit 50%iger Anrechnung auf den Stellenschlüssel • Teilzeitauszubildende mit je 0,14 VK für Wohngruppe und Kinderbetreuung ohne Anrechnung auf den Stellenschlüssel • In einzelnen Gruppen: FSJ-lerinnen ohne Anrechnung auf den Stellenschlüssel |
| Hauswirtschaft | Modul I: 1,25 VK Hauswirtschaft |



| | |
|--------------------|---|
| | <p>Diese Hauswirtschaftskräfte unterstützen die pädagogischen Mitarbeiterinnen jeder Wohngruppe (Details unter „Ernährung, Gesundheit, Hygiene“). Anteilig sind diesem Leistungsangebot darüber hinaus Reinigungskräfte der Verwaltungsräumlichkeiten im Umfang von 0,15 VK zugeordnet.</p> |
| Leitung | <ul style="list-style-type: none"> • pädagogische Einrichtungsleitung mit unmittelbarer Dienst- und Fachaufsicht gegenüber der stellvertretenden pädagogischen Einrichtungsleitung sowie den Bereichsleitungen und mittelbarer Dienst- und Fachaufsicht gegenüber allen weiteren Mitarbeitern der LepperMühle • ärztlich-therapeutische Einrichtungsleitung mit unmittelbarer Dienst- und Fachaufsicht gegenüber den Mitarbeitern des ärztlich-therapeutischen Dienstes • Bereichsleitung des Mutter-Vater-Kind-Bereichs mit Dienst- und Fachaufsicht gegenüber den pädagogischen Mitarbeiterinnen des Bereiches. • Die Bereichsleitung verfügt über eine kinder- und jugendpsychiatrische Zusatzqualifikation. Sie steht den Klientinnen und dem Team beratend zur Verfügung. • In jedem Team werden einem Teammitglied Koordinationsaufgaben übertragen. • Im Rahmen ihrer gemeinsamen Fallverantwortung treffen Pädagogen und Therapeuten grundsätzlich eine gemeinsame Entscheidung im Konsens. • Pädagogen treffen im Rahmen ihrer pädagogischen Verantwortung und Therapeuten im Rahmen ihrer therapeutischen Verantwortung eigenverantwortliche Entscheidungen. • Alle pädagogischen Entscheidungen müssen an den therapeutischen Zielen ausgerichtet sein. • Für den Fall, dass zwischen den fallverantwortlichen Pädagogen und Therapeuten keine konsensuale Entscheidung gefunden werden kann, ist die Entscheidung von der Einrichtungsleitung zu treffen. • Für den Fall, dass kein Konsens besteht und eine Entscheidung unverzüglich getroffen werden muss, liegt die Entscheidungsbefugnis beim Therapeuten, der diese im Rahmen seiner Verantwortung für die Gesundheit der zugewiesenen Klienten zu treffen hat. <p>Erklärung: Das pädagogische Personal unserer Wohngruppen wird durch ärztliche und psychologische Psychotherapeuten verstärkt. Alle erforderlichen Interventionen werden zielführend aufeinander bezogen und miteinander kombiniert. Die pädagogische Arbeit ist an den gesundheitlich-therapeutischen Zielen ausgerichtet. Die ärztlich-therapeutische Arbeit bezieht pädagogische, persönliche, schulische und berufliche Ziele sowie das familiäre System und den Sozialraum mit ein.</p> |
| Verwaltung | <p>Träger der LepperMühle ist der Verein für Jugendfürsorge und Jugendpflege Gießen e. V., Hauptsitz in der Hein-Heckroth-Straße in Gießen. Folgende Verwaltungseinheiten befinden sich in der Fröbelstraße in Gießen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heimabrechnung • Finanzbuchhaltung • Personalabteilung, inklusive Koordination Aus- und Weiterbildung und Steuerung der Springerdienste • Liegenschaftsabteilung • IT-Abteilung • Öffentlichkeitsarbeit <p>In der LepperMühle selbst sind auf dem Kerngelände folgende Verwaltungseinheiten angesiedelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bewohnerbezogene Finanzbuchhaltung • bewohnerbezogene Sachbearbeitung und die Telefonzentrale der LepperMühle |
| Technischer Dienst | <p>Der Verein für Jugendfürsorge und Jugendpflege verfügt für seine kompletten Leistungsangebote (LepperMühle, Adalbert-Focken-Haus, Berthold-Martin-Haus, Heilpädagogische Tagesstätte, Erziehungsberatungsstelle) über einen technischen Dienst.</p> <p>Dem Modul I des Mutter-Vater-Kind-Bereichs stehen in Summe 0,45 VK des technischen Dienstes mit u. a. folgenden Aufgaben zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Instandhaltungsarbeiten |



| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Renovierung der Bewohner - Zimmer • Schlüsselverwaltung • Wartung der Heizungsanlagen • Reinigung der Außenanlagen • Wartung der technischen und elektrischen Geräte • Überwachung der brandschutztechnischen Anlagen • Winterdienst |
| Sonstige Dienste – Übergreifender Dienst | <p>Der Mutter-Vater-Kind-Bereich hält einen übergreifenden Dienst für MVK-internes hauswirtschaftliches Arbeitstraining als tagesstrukturierende und belastungserprobende Maßnahme vor. Das Modul I greift auf folgende Stellenanteile zurück:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MVK - internes Hauswirtschaftstraining 0,25 VK |
| 3.3 Einbindung des Angebotes in die Trägerstruktur | |
| | vgl. hierzu 3.2 „Personelle Ausstattung“ sowie 4.4 „Steuerung und Reflexion der pädagogischen Arbeit“ |
| 3.4 Sachliche Ausstattung und betriebsnotwendige Anlagen | |
| Gebäude, ggf. Nebengebäude, Außenanlage | <ul style="list-style-type: none"> • Die Wohngruppe befindet sich in einem großen, freistehenden Mehrfamilienhaus* mit Garten in der Gemeinde Reiskirchen. • Das Haus verfügt über zwei voll ausgestattete 4-Zimmer Wohnungen, die jeweils von zwei Frauen und ihren Kindern bewohnt werden. • Zudem bieten drei voll ausgestattete Einzelwohnungen Platz für jeweils eine Frau mit maximal zwei Kindern. • Weitere Räume: <ul style="list-style-type: none"> ○ Küche ○ Konferenzraum ○ Gemeinschaftsräume zur flexiblen Nutzung ○ Abstellräume sowie eine Garage • Für die pädagogischen Mitarbeiterinnen gibt es ein großes Büro, ein Bad und ein Nachtbereitschaftszimmer. • In einem separaten Gebäude* befindet sich der MVK-interne Kinderbetreuungsbereich. • Weiterhin gibt es ein separates Appartement, das zu unterschiedlichen Zwecken genutzt werden kann (u. a. Verselbständigungsphase, Besucher) <p style="text-align: right;">*Mietobjekt</p> |
| Fuhrpark, Fahrdienst | <ul style="list-style-type: none"> • Der Verein stellt auf Grund seiner dezentralen Struktur der Einrichtung die Mobilität der Bewohner durch einen Fahrdienst sicher. • Dieses Angebot wird vom Mutter-Vater-Kind-Bereich nicht in Anspruch genommen. • Die Gruppe verfügt allerdings über einen Kleinbus mit 9 Plätzen. |
| 3.5 Standortaspekte | |
| Zentrales Heimgelände | <ul style="list-style-type: none"> • Durch umfangreiche Dezentralisierungsmaßnahmen in den vergangenen Jahrzehnten befinden sich heute nur noch 5 der insgesamt 27 stationären Wohngruppen auf dem zentralen Heimgelände in Großen-Buseck. • Die weiteren Wohngruppen wurden in den umliegenden Sozialraum integriert. • Der Mutter-Vater-Kind-Bereich befindet sich in Reiskirchen etwa zwei Kilometer vom Kerngelände entfernt. • Auf dem Kerngelände in Großen-Buseck befinden sich: <ul style="list-style-type: none"> ○ vier Standard - Innenwohngruppen (2, 3, 4, 20) ○ die Intensiv - Innenwohngruppe 11 ○ zwei Tagesgruppen |



| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ die Einrichtungsleitung ○ Martin-Luther-Schule ○ Büroräume für Ärzte und Therapeuten ○ Zentralküche ○ Kantine ○ Sporthalle, Reithalle und Stallungen ○ Therapie- und Freizeitbereich <ul style="list-style-type: none"> ● Die Verwaltung mit Heimabrechnung und Finanzbuchhaltung hat seit Sommer 2018 ihren Hauptsitz in Gießen in der Fröbelstraße 71. Dort findet ebenfalls der Vorstandsvorsitzende, die Personalabteilung, die Liegenschaftsabteilung, eine IT-Abteilung und ein MAV-Büro Platz. Lediglich die bewohnerbezogene Finanzbuchhaltung, die Sachbearbeitung und die Telefonzentrale der LepperMühle befinden sich neben den oben genannten Bereichen noch auf dem Gelände in Großen-Buseck. |
| Arbeitstrainings-Zentrum | <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Entfällt</i> |
| Anbindung an Reiskirchen und das Modul II sowie an Gießen | <ul style="list-style-type: none"> ● Die Wohngruppe, das Appartement sowie der MVK-interne Kinderbetreuungsbereich befinden sich in Reiskirchen. ● Die gute infrastrukturelle Lage ermöglicht die Erledigungen der alltäglichen Angelegenheiten. Einkaufsmöglichkeiten, Ärzte, Apotheke, Post etc. sind fußläufig erreichbar. ● Es bestehen gute Anbindungen an den ÖPNV (Zug und Stadtbus) und an Fahrradwege, worüber auch das Stadtzentrum von Gießen gut erreichbar ist. ● Das Modul II des Mutter-Vater-Kind-Bereiches befindet sich in zwei separaten, benachbarten Gebäude in Reiskirchen in fußläufiger Entfernung, ebenso das Appartement und die Kinderbetreuung. |

4. Konkretisierung der Leistung

4.1 Pädagogische Grundhaltung

| | |
|-----------------------|---|
| Allgemeine Grundsätze | <p>Die LepperMühle ist ein überregional anerkanntes Kinder- und Jugendwohnheim mit dem Schwerpunkt der pädagogisch-therapeutischen Betreuung psychiatrisch schwer erkrankter Klienten in der nachklinischen Behandlungs- und Rehabilitationsphase.</p> <p>Die pädagogische Grundausrichtung unserer Einrichtung wird durch die Zusammenarbeit mit internen Fachärzten für Kinder- und Jugendpsychiatrie, Psychiatrie und Psychotherapie sowie internen Kinder- und Jugendlichen Psychotherapeuten und Psychologischen Psychotherapeuten ergänzt.</p> <p>Wir ermöglichen den Schulbesuch in der trägereigenen Martin - Luther - Schule sowie die Teilnahme an internen Arbeitstrainingsmaßnahmen. In unseren Wohngruppen betreuen wir Klienten aus ganz Deutschland und dem angrenzenden, deutschsprachigen Ausland.</p> <p>Alle Leistungsangebote der LepperMühle beinhalten eine interdisziplinäre Zusammenarbeit von pädagogischen, psychotherapeutischen, ärztlichen, schulischen oder sonstigen rehabilitativen Hilfestellungen. In diesem Sinne ist das Leistungsangebot als Ergänzung der familiären Ressourcen zu verstehen. Zunächst soll verhindert werden, dass eine weitere Chronifizierung der Störung erfolgt. Gleichzeitig sollen die jungen Menschen intensive Unterstützung für eine möglichst altersgemäße Entwicklung erhalten.</p> |
|-----------------------|---|

4.2 Betreuungssetting

| | |
|---------------------------------|---|
| Öffnungszeiten/Aufsichtspflicht | <ul style="list-style-type: none"> ● Modul I: Die Aufsichtspflicht gemäß den gesetzlichen Regelungen ist in der Wohngruppe durch eine Betreuung über 24 Stunden erfüllt. |
|---------------------------------|---|



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Anwesenheit mindestens einer pädagogischen Mitarbeiterin rund um die Uhr in Wechselschicht mit Nachtbereitschaft: <ul style="list-style-type: none"> ○ tägliche Dienstübergabe mittags (ca. 1 - 1,5 Std.) ○ von 0.00 Uhr bis 6.00 Uhr Nachtschlafbereitschaft, an Wochenenden 0.00 Uhr bis 7.00 Uhr • Einbindung der Wohngruppe in ein Kooperationssystem (Vertretungsregelung) • Schließungszeiten: keine. Kontinuierliche Betreuung der Klienten an 365 Tage/Jahr. • Kinderbetreuung erfolgt im internen Kinderbetreuungsbereich und wird durch zusätzliches Personal sichergestellt. |
| Erziehungs- und Hilfeplanung (Schlüsselprozesse) | <ul style="list-style-type: none"> • Zielgerichtete Gestaltung von Hilfeplanprozessen – Zielvereinbarungen im Rahmen von: <ul style="list-style-type: none"> ○ haltgebender Tagesstruktur ○ Bezugsbetreuersystem • Bezugsbetreuungssystem: <ul style="list-style-type: none"> ○ Beziehungsarbeit ○ Pädagogisches Coaching in allen Lebensbereichen ○ Unterstützung bei Akzeptanz und Übernahme der Elternrolle ○ Elternberatung, Unterstützung und Begleitung im Umgang mit dem Kind ○ Unterstützung bei Wiedereingliederung in schulische und berufliche Bildungsgänge ○ Einbezug des sozialen Umfeldes ○ Verfassung der Entwicklungsberichte zur Vorbereitung des Hilfeplangesprächs ○ Vorbereitung des HPG mit den Müttern sowie Angehörigen ○ Durchführung von Krisengesprächen • Individuelle pädagogisch-therapeutische Hilfeplanung: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zusammenarbeit mit dem ASD des fallführenden Jugendamtes ○ Interdisziplinäre Zusammenarbeit intern und extern ○ Festschreibung, Überprüfung und Fortschreibung gemeinsamer Ziele ○ halbjährlich stattfindende Hilfeplangespräche ○ Erarbeitung von Strukturen, Erhöhung der Belastbarkeit und Erweiterung der Handlungskompetenzen, Förderung des individuellen Verselbständigungsprozess ○ verhaltenstherapeutisch ausgerichtete Interventionen <p>Intensivere Betreuung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besondere individuelle Bedarfslagen können eine über den hier vereinbarten Leistungsrahmen hinaus gehende Betreuungsleistung erfordern. • Diese wird über den Hilfeplan festgelegt und im Rahmen einer Einzelvereinbarung nach § 78b (3) SGB VIII mit dem fallzuständigen Jugendamt vereinbart. <p>Intensivere Betreuung des Kindes/der Kinder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für den Bedarfs-/Krisenfall halten wir einen Platz in einer kooperierenden Bereitschaftspflegefamilie vor. • Im Rahmen der Betreuungsmaßnahme werden in Summe 10 externe Betreuungstage sichergestellt. • Darüber hinaus gehende Kosten werden den fallführenden Jugendämtern in Rechnung gestellt. <ul style="list-style-type: none"> • Intensivere Partnerarbeit kann im Einzelfall mit dem fallführenden Jugendamt zur Vorbereitung auf das Zusammenleben als Familie im Anschluss an die Maßnahme verabredet werden • therapeutische Einzelleistungen können im Einzelfall über Fachleistungsstunden verabredet werden |
| Alltags- und Freizeitgestaltung | <ul style="list-style-type: none"> • Ziel der Alltagsgestaltung: Erlangung einer förderlichen und funktionalen Tagesstruktur anhand individuell abgestimmter pädagogisch-therapeutischer Ziele unter Berücksichtigung der Elternrolle und Bedürfnisse des Kindes/der Kinder. |



| | |
|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Vormittag: <ul style="list-style-type: none"> ○ alters- und zielabhängig ○ Schulbesuch (im Einzelfall auch auf der trägereigenen Martin-Luther-Schule), Ausbildung ○ Teilnahme am MVK - internen hauswirtschaftlichen Trainingsbereich ○ Teilnahme am MVK - internen Gruppenangeboten • Nachmittag: <ul style="list-style-type: none"> ○ Teilnahme an Workshops zu Themen wie Erziehung, Eltern-Kind Interaktion, Ernährung ○ Teilnahme am MVK-internen Gruppenangeboten • Ziele des Freizeitangebotes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aktivierung ○ Förderung der individuellen Tagesstruktur ○ soziale Vernetzung der Bewohner, Einüben sozialer Fertigkeiten ○ Aufbau und Pflege von Freundschaften ○ Entwicklung von Kompetenzen in der Freizeitgestaltung einer Familie • Auch die Nutzung von Angeboten im Sozialraum und der Besuch von Vereinen ist im Hinblick auf das Stufenkonzept und die zunehmende Verselbständigung ein wichtiger freizeit- und alltagsstrukturierender Aspekt. <p>Besondere Ferien- und Freizeitmaßnahmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jede Wohneinheit gestaltet, wenn möglich, pro Jahr eine mind. 3-tägige Freizeit in Abhängigkeit der aktuellen Belegungssituation (Hochschwängere, Neugeborene). • Individuell zugeschnittene Freizeitmaßnahmen/Tagesausflüge im Mutter-Vater-Kind-Bereich • Tagesausflüge im Gruppensetting |
| Schulische und berufliche Förderung | <p>Klärung einer beruflichen Perspektive unter Berücksichtigung der Elternrolle und Bedürfnisse der Kinder</p> <p>Kooperation mit den folgenden Schulen und Ausbildungsinstituten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MVK-interner hauswirtschaftlicher Trainingsbereich • Privates Gymnasium „August-Hermann-Francke-Schule“ mit Kooperationsvereinbarung für den Besuch der Sekundarstufe II • Gesamtschule Busecker Tal • weiterführende Gymnasien und berufsbildende Schulen in Gießen (bspw. Willy-Brandt-Schule) • Ausbildung im Regelfall über den 2. Ausbildungsmarkt in Kooperation mit der Agentur für Arbeit - wechselnde Ausbildungsinstitute, bspw. IBS, BWHW, ZAUG und DAA (je nach Förderung durch die Agentur für Arbeit) • Schottener Soziale Dienste • Jugendwerkstatt Gießen • Lebenshilfe Gießen <p>Im Einzelfall Besuch der trägereigenen Martin-Luther-Schule (als Zusatzleistung)</p> <ul style="list-style-type: none"> • In den Zweigen Grundschule, Hauptschule, Realschule, Förderstufe mit dem Schwerpunkt Lernen • Erlangung des Realschulabschluss, des Hauptschulabschluss und des berufsorientierten Abschluss mit dem Förderschwerpunkt Lernen möglich • Beschulung erfolgt in kleinen Klassen, mit flankierenden sozialpädagogischen und psychologischen Angeboten • Zielsetzungen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Grundlegendes Ziel der Beschulung ist die Wiederherstellung der schulischen Leistungsfähigkeit ○ schrittweise Heranführen an die Bewältigung von Lernprozessen ○ Erlangung des ursprünglichen Leistungsniveaus ○ Reintegration in externe Beschulung der allgemeinen Schulen ○ Entwicklung und Fortschreibung eines individuellen Förderplan auf der Basis der aktuellen Lernausgangslage |



| | |
|--|--|
| Ernährung, Gesundheit und Hygiene | <ul style="list-style-type: none"> • Versorgung der Mütter und Kinder erfolgt durch die Hauswirtschaftskraft (Mittagsmahlzeit) • Herstellen einer Grundordnung und Reinigung der Wohnungen durch die Bewohnerinnen • Einhaltung des Waschplans mit Anleitung und Unterstützung der Hauswirtschaftskraft oder der pädagogischen Mitarbeiterinnen • Reinigung der Gemeinschaftsräume durch eine Hauswirtschaftskraft • Gesundheitsfürsorge übernehmen selbstgewählte Haus- und Kinderärztinnen im Sozialraum • Bedarfsweise Beratung und Unterstützung in Ernährungsfragen durch eine Ökotrophologin |
| Krisenintervention | <p>Die zuständigen Jugendämter und Erziehungsberechtigten werden zeitnah über die notwendigsten Schritte informiert und in den gesamten Verlauf eingebunden. Erforderliche Maßnahmen können - im Falle einer akuten Gefährdungslage sofort umgesetzt oder - prozesshaft durch ein Team vorgenommen werden, grundsätzlich erfolgt die Intervention nach einem abgestuften Konzept:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensivierung des pädagogischen/therapeutischen Betreuungs- und Gesprächsangebotes • Entlastung in Schule und Arbeitstraining • Entlastung im Ämterplan der Wohngruppe • Gezielter Einsatz päd.-therapeutischer Interventionen unter Einbezug des Gesamtsystems • Installation notwendiger Hilfen • Klärung der Perspektive mit dem Kostenträger • Entlastung durch Übernahme von Kinderbetreuung zunächst gruppenintern, evtl. kooperierende Pflegefamilie • Unterstützung bei der Mobilisierung familiärer Unterstützung durch das Herkunftssystem • Inobhutnahmen koordinieren und begleiten • Einschätzung von Eigen- und Fremdgefährdung • Ggfs. Einleitung und Begleitung von zwangsweisen Einweisungen • Durchführung der Rufbereitschaft (lückenlose Rufbereitschaft außerhalb der Dienstzeiten) • Dokumentation |
| 4.3 Aufnahme und Entlassungsverfahren | |
| Aufnahme | <ul style="list-style-type: none"> • Offizielle und formelle Anfragen durch Jugendämter • Prüfung der inhaltlichen und formalen Voraussetzungen hinsichtlich einer Angebotsform • Zusendung der Unterlagen, Rückfragen klären mit Jugendämtern, Kliniken, vorbehandelnden Therapeutinnen und ggf. Eltern • Prüfungsprozess: Betreuungsbereich, Stufenkonzept, Bedarf, besondere pädagogische und therapeutische Herausforderungen bei einer Aufnahme • Persönliches Vorstellungsgespräch mit dem Ziel der Klärung der formalen Voraussetzungen für eine mögliche Zusammenarbeit sowie eine gemeinsam formulierte Zielvereinbarung • Persönliches Kennenlernen • Vorstellung der Einrichtung sowie Besichtigung einer in Frage kommenden Wohngruppe • Klärung offener Fragen und Aufzeigen von Grenzen des Angebotes • Begleiten der Wartezeit sowie Vorbereitung der Aufnahme • Absagen erfolgen während des Anfrage- und Vorstellungsprozess, wenn keine Betreuung im pädagogisch-therapeutischen Rahmen der Konzepte möglich ist. • Eine Aufnahme kann erst erfolgen, wenn eine Kostenzusage des belegenden Jugendamtes vorliegt. • Im Einzelfall Verabredung von möglichen Zusatzkosten, die durch Umzugsmaßnahmen bei Einzug in die Wohngruppe, bzw. bei Einlagerung des vorhandenen Hausstandes anfallen würden. • Zudem setzt die Aufnahme eine abgeschlossene Haftpflichtversicherung für die Mutter und ihr Kind/ihre Kinder voraus. |



| | |
|---|--|
| Entlassung | <p>Anlässe zur Beendigung einer Maßnahme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einrichtungsinterne Verlegung innerhalb des Mutter-Vater-Kind-Bereiches • Rückführung in die Heimatregion bzw. Integration in das familiäre Umfeld • Verselbständigung • Weitervermittlung in ein weiterführendes Wohnkonzept außerhalb der LepperMühle • Beendigung der Hilfe auf Grund von Kindeswohlgefährdung, gravierender Regelverstöße oder mangels Bereitschaft zur Mitwirkung <p>Prozesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung der Entlassung auf Basis der im Hilfeplan festgelegten Ziele • Unterstützung bei der Suche nach einer Wohnung, Bürokratie • Prüfung geeigneter Einrichtungen/Dienste/interner Bereiche für die Anschlussmaßnahme • Kontaktaufnahme zu Einrichtungen/Diensten herstellen, Information • Vorbereitung des Wechsels mit dem Klienten, den Eltern/Sorgeberechtigten, Abbau von Ängsten/Unsicherheiten • Begleitung zu Vorstellungsgesprächen • Ermöglichen von Probewohnen • Durchführung von Übergabegesprächen • Anfertigung pädagogisch-therapeutischer Abschlussberichte • Organisation/Durchführung/Begleitung des Umzuges • Im Einzelfall Verabredung von möglichen Zusatzkosten, die durch Umzugsmaßnahmen und ggf. erforderliche Endreinigung sowie Müllentsorgung bei Beendigung der Maßnahme anfallen würden <p>Entscheidung zur Entlassung und weiterführenden Betreuung im Rahmen des Hilfeplanprozesses immer in Rücksprache mit der fallverantwortlichen ASD-Mitarbeiterin im zuständigen Jugendamt.</p> |
| 4.4 Steuerung und Reflexion der pädagogischen Arbeit | |
| Qualitätsmanagement | <ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Coaching des Mutter-Vater-Kind-Bereiches durch eine Bereichsleitung • Dienst- und Fachaufsicht durch Bereichsleitung • mindestens 14-tägige Teilnahme der Bereichsleitung an den Teamsitzungen, sowie nach Bedarf • tägliche Übergabe bei Dienstwechsel • Internes Einarbeitungsseminar für neue Mitarbeiterinnen mit intensiver Betreuung durch die Aus- und Weiterbildungskordinatorin |
| Supervision und Fortbildung | <ul style="list-style-type: none"> • Team-Supervisionen für die pädagogischen Mitarbeiterinnen • Fall-Supervision für Ärztinnen und Therapeutinnen • Interventionsgruppe für Ärztinnen und Therapeutinnen • Teilnahme an Fachkongressen • „In House“ – Veranstaltungen zu aktuellen Themen • Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen • Regelmäßige interne Schulungen aller Mitarbeiterinnen in den für sie relevanten Themenbereichen • Aufbau eines Curriculums für pädagogische Fachkräfte |
| Dokumentation | <ul style="list-style-type: none"> • Verfassen von Entwicklungsberichte zur Vorbereitung von Hilfeplangesprächen halbjährlich • Aktenvermerke bei besonderen Vorkommnissen, Ablage in der Hauptakte • Dokumentation im Dienstbuch von wichtigen Ereignissen oder Terminen eines Wohngruppenalltags |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Anfertigung von Abschlussberichten bei Beendigung einer Maßnahme und Entlassung der Klienten • Protokolle der regelmäßigen Teamsitzungen mit Dokumentation für jede einzelne Bewohnerin • Dokumentation der aktuellen Tages-/Wochenverläufe der einzelnen Bewohnerinnen in der Wohngruppe • Dokumentation der Beratungsgespräche • Dokumentation der Verläufe (Sozialverhalten, Arbeitsqualität, Motivation, Durchhaltevermögen) im MVK-internen hauswirtschaftlichen Arbeitstrainingbereich |
| Besprechungsstruktur | <ul style="list-style-type: none"> • tägliche Dienstübergabe zwischen den pädagogischen Mitarbeiterinnen der Wohngruppenteams • mindestens 14-tägige Teambesprechung mit der Bereichsleitung • Bereichskonferenz mit zuständiger Bereichsleitung nach Bedarf • Koordinatorenkonferenz einmal im Quartal mit der Einrichtungsleitung |
| 4.5 Partizipation | |
| Kinderrechte, Beschwerdemanagement | <ul style="list-style-type: none"> • Um ihre Grundrechte einfordern zu können, sind dahingehende Kenntnisse und Beteiligungsmöglichkeiten unserer Klienten erforderlich. Ziel ist die Befähigung zu Eigenständigkeit, Selbstverantwortung und zu einer gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit • Hierzu informieren wir die Bewohnerinnen über ihre Rechte im Rahmen ihrer Jugendhilfemaßnahme. • Dafür hängen in jeder Gruppe die Grundrechte in der Heimerziehung aus. • Diese können zudem beim Heimrat eingesehen, bzw. von diesem ausgehändigt werden. • Zudem hängen in jeder Wohngruppe die Kontaktdaten der internen Ombudsperson am zentralen Infopunkt aus. • Es wird in regelmäßigen Abständen durch die Ombudsperson in aufsuchender Weise über die Arbeit und die Themen des Heimrates informiert und den Müttern Gelegenheit gegeben, in direkten Kontakt zu treten und Anliegen zu formulieren. • Weitere Beratungs- und Beschwerdestellen: <ul style="list-style-type: none"> ○ interne Ombudsperson ○ externe Ombudsstelle ○ Jugendamt ○ Heimrichtlinien ○ Gesetzestexte (Grundgesetz, StGB, BGB, SGB VIII & X) ○ Leistungsbeschreibung |
| Beteiligung | <p>Beteiligung erfolgt grundsätzlich durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Freie Äußerung individueller Wünsche • Einbindung in die Entscheidungen des täglichen Lebens • Tagesablauf • Freizeitangebote • Planung der gemeinsamen Mahlzeiten • Gestaltung des Wohnraums • Vorbereitungen zum Hilfeplangespräch |
| 4.6 Elternarbeit | |
| Zusammenarbeit mit Kindsvätern/-müttern und dem sozialen und familiären Umfeld | <ul style="list-style-type: none"> • Die Ausrichtung in Gestaltung und Intensität erfolgt im Rahmen der individuellen Hilfeplanung der Mütter. Intensive Einbindung förderlicher sozialer Kontakte (Eltern der Mütter, Schwiegereltern, Partner, Kindsväter etc.) ist möglich. • Teilnahme an Gruppenangeboten |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an Beratungsgesprächen • Beteiligung bei der Einübung von Ritualen mit den Kinder • Einbezug ins Eltern-Kind-Interaktionstraining • Unterstützung in familiären Konfliktsituationen |
| 4.7 Vernetzung und Kooperation | |
| Externe Netzwerkpartner | <ul style="list-style-type: none"> • Jugendämter/Kostenträger • Schulen und Kinderbetreuungseinrichtungen • Bereitschaftspflegefamilie • Verschiedene Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe im Umkreis • weiterbetreuende Dienste und Einrichtungen • Agentur für Arbeit • (Fach-)Hochschulen, Universitäten und Erziehschulen zur Akquise neuer Mitarbeiterinnen • niedergelassene Fachärztinnen für Kinder- und Jugendpsychiatrie und Psychotherapie • Zusammenarbeit mit der Universitätsklinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie Marburg sowie der Vitos Klinik Gießen • Facharbeitskreise des Dachverbandes (Diakonie) • Landesarbeitsgemeinschaft(en) • AG 78 • Kooperationen in Beratungskontexten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kinderschutz-Beratungsstellen und „insoweit erfahrene Fachkräfte“ im Landkreis Gießen im Falle einer drohenden Kindeswohlgefährdung ○ Drogenberatungsstelle in Laubach-Grünberg und Gießen ○ Pro Familia Beratungsstellen ○ Gewaltprävention und Deeskalation durch die Zusammenarbeit mit den örtlichen Polizeidienststellen ○ Beratung durch unseren Datenschutzbeauftragten ○ Ernährungsberatung ○ Medienpädagogische Angebote |
| 5. Umsetzung des Schutzauftrages nach § 8a SGB VIII | |
| Prozessabläufe bei Kindeswohlgefährdung | |
| Zuständigkeit beim freien Träger | <ul style="list-style-type: none"> • Der Träger der Einrichtung hat eine Vereinbarung nach § 8a SGB VIII mit dem örtlichen Jugendamt geschlossen und sichert die Umsetzung von § 72a SGB VIII zu. • Zur Umsetzung des Schutzauftrages gehören: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entwicklung eines Krisenmanagements ○ Entwicklung von Qualitätsstandards zum Kinderschutz ○ Notfallmanagement (Notfallordner mit Gefährdungsbeurteilung, Notfallpläne, interne, sowie externe Ansprechpartner, Räumlichkeiten, Verfahrensregelungen, Unterlagen, Unterweisung) ○ Einrichtungsinterner Handlungsleitfaden gem. BKiSchG ○ Schriftliche Dokumentation und Bewertung von Hinweisen auf Kindeswohlgefährdung ○ Einleitung von Vorsichtsmaßnahmen zum Ausschluss möglicher Gefährdungen (laut Ablaufplan bei Verdachtsfällen nach § 8a SGB VIII) ○ umgehende Meldung an das fallführende Jugendamt und das Landesjugendamt zur weiteren Abstimmung ○ Information und Einbeziehung der Eltern (sofern es dem Schutzinteresse des Betreuten nicht entgegensteht) |

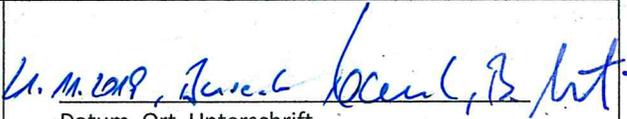


| | |
|---|---|
| Eignung der Beschäftigten | <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse aller Mitarbeiterinnen der LepperMühle des Konzeptes zur Umsetzung des Schutzauftrages nach § 8a SGB VIII • Bereitschaft und Verpflichtung zur Weiterbildung zum Thema Kinderschutz • Kenntnisse über alle anzuwendenden Prozesse und Personen, die im Falle einer Gefährdung umzusetzen und zu informieren sind • Vorlage eines polizeilichen Führungszeugnisses nach § 30 a, Abs. 1, des Bundeszentralregistergesetzes (BZRG) bei Einstellung und alle drei Jahre |
| Verfahren zur Vermeidung von Kindeswohlgefährdung | <ul style="list-style-type: none"> • Unserem Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung nach § 8a SGB VIII gehen wir auf der LepperMühle bei Anhaltspunkten einer Kindeswohlgefährdung unverzüglich nach. • In all unseren Gruppen, Arbeitstrainingsbereichen und in der Schule stehen unseren Mitarbeitern detaillierte Interventionspläne bei Anhaltspunkten auf Kindeswohlgefährdung zur Verfügung, in denen eine orientierende und strukturierte Vorgehensweise dargestellt ist. • Diese Pläne sind außerdem jederzeit über unseren internen Server abrufbar. • Alle unsere pädagogisch-therapeutischen Mitarbeiter sind über den Ablauf und das Vorgehen bei Verdacht und bei Vorliegen einer Kindeswohlgefährdung geschult. • Neue Mitarbeiter werden im Rahmen unseres internen Einarbeitungsseminars geschult und über die Abläufe informiert. <p>Generell gilt: Die pädagogische oder ärztliche Einrichtungsleitung übernimmt um Interessenkonflikte auszuschließen sofort die §8a-Leitung, wenn ein Verdachtsfall in einem Bereich auftritt, in dem die Bereichsleitung auch therapeutisch tätig ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wir unterscheiden in den Interventionsplänen drei Falltypen: <ul style="list-style-type: none"> ○ I: Intern: Kind/Kind ○ II: Intern: Kind/Mitarbeiter ○ III: Extern <p>Im Falltyp I :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unverzüglicher Schutz durch sofortige Trennung von Opfer und Täter • Mitarbeiter der Wohngruppe informiert die Bereichsleitung (Leitung des §8a-Verfahrens) • Kollegiale Beratung und Entscheidung über die Hinzuziehung einer iseF zur Gefährdungseinschätzung • Bereichsleitung und iseF beraten zur Notwendigkeit einer §8a Meldung ans fallzuständige Jugendamt • Protokollerstellung durch die iseF, Fax an die Bereichsleitung. • All diese Schritte erfolgen anonym. • Bei „Nein“, wird das Verfahren eingestellt und anonym archiviert. • Bei „Ja“ werden eigene/interne Hilfen zur Abwendung der Gefahr durchgeführt – Wirksamkeitsprüfung durch Bereichsleitung und iseF • Bei Unwirksamkeit und auf Empfehlung der iseF wird durch die Bereichsleitung anhand des §8a Meldebogens eine namentliche §8a Meldung beim fallführenden Jugendamt vorgenommen. Ggf. wird die Polizei eingeschaltet. Das Verfahren wird durch die Bereichsleitung dokumentiert. <p>Im Falltyp II:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sofortige Information an die Einrichtungsleitung (§8a Leitung) • Vorstand ggf. in Kenntnis setzen • Ggf. Suspendierung des Mitarbeiters • Einrichtungsleitung/Vorstand nehmen gemeinsam mit einer iseF eine Gefährdungseinschätzung vor • Im Bedarfsfall Information anhand des §8a Meldebogens an das fallzuständige Jugendamt sowie ggf. die Trägeraufsicht • Prüfung, ob Strafanzeige zu stellen ist • Hilfsangebote an den betroffenen Klient |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Information der betroffenen Eltern/Sorgeberechtigten, Hilfsangebote • Information anderer Klienten, Eltern/Sorgeberechtigten, Hilfsangebote. • Information anderer Mitarbeiter, Hilfsangebote • Prüfung durch Einrichtungsleitung und Vorstand, ob eine Abmahnung/Kündigung auszusprechen ist • Liegt nach Abschluss der Gefährdungseinschätzung keine Kindeswohlgefährdung vor, wird ein Rehabilitationsverfahren eingeleitet. <p>Im Falltyp III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information der Bereichsleitung; Übernahme der §8a Leitung • Der übrige Ablauf ist identisch zum Falltyp I • Zusätzliche Beratung mit der iseF im Rahmen der Gefährdungseinschätzung, ob Strafanzeige zu stellen ist |
|--|---|

Laufzeit der Vereinbarung: 25.01.2019 bis 31.12.2019

| Öffentlicher Träger der Jugendhilfe | Leistungserbringer |
|---|---|
| <p>11.11.19, Gießen</p>  <p>Datum, Ort, Unterschrift</p> | <p>11.11.2019, Gießen, Jessica Kocemul, B. Art.</p>  <p>Datum, Ort, Unterschrift</p> |

Landkreis Gießen
 Der Kreisausschuss
 Fachbereich Jugend und Soziales
 Riversplatz 1 - 9
 35394 Gießen

**Verein für Jugendfürsorge und
 Jugendpflege e.V.**
 Fröbelstraße 71
 35394 Gießen
 Tel.: 0641 495 574-0